



تنمية المهارات القيادية والإشرافية

تنمية المهارات القيادية والإشرافية

الاهداف:

يهدف البرنامج الى تنمية وتطوير القدرات والمهارات القيادية والإشرافية للمشاركين من خلال إمدادهم بالأسس والمبادئ والأساليب العلمية للقيادة والإشراف الإداري بما يكفل تطوير وترشيد التطبيق الإداري

الأهداف التفصيلية :

بنهاية هذا البرنامج يكون المشاركون قادرين على :

- تعريف المشاركين بالأسس العلمية للقيادة والإشراف الفعال .
- تزويد المشاركين بالمهارات التطبيقية اللازمة للقيادة والإشراف الإداري الفعال .
- إكساب المشاركين مهارات القيادة وتطوير العمل الجماعي وبناء روح الفريق في العمل .
- تزويد المشاركين بالمهارات السلوكية اللازمة للقيادة والإشراف الإداري .
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتشخيص وتحليل المشكلات والتصرف في المواقف الإدارية .
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإدارة ضغوط العمل ومواجهة الصراعات في بيئة العمل .

المحتوى العلمي:

- طبيعة وخصائص الوظيفة القيادية والإشرافية .
- تحديد الأهداف ووضع الخطط وبرامج العمل ومتابعتها .
- القيادة الإدارية وأساليب تحقيق فعاليتها .
- دور المشرف الإداري في توجيه وتدريب المرؤوسين .
- أساليب الإتصال الإداري الفعال .
- أساليب التحفيز لزيادة دافعية العاملين ورفع كفاءة الأداء .
- أسس وحدود تفويض السلطات .
- الجوانب السلوكية في القيادة والإشراف .
- تنمية وبناء روح الفريق في العمل .
- إدارة الضغوط في بيئة العمل .
- إدارة الصراعات في العمل .
- أساليب تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية .
- التفكير الإبداعي وتوليد الأفكار لمواجهة المشكلات وحلها .
- متابعة وتقييم أداء العاملين .
- أسس التعامل الفعال مع المرؤوسين والرؤساء في العمل .
- إعداد وكتابة التقارير والمذكرات الرسمية .

المشاركون:

مديرو ورؤساء أقسام جميع الإدارات والمرشحون لشغل تلك الوظائف .